

# **Regulamin Instytutu Filologii Słowiańskiej**

## **I. Postanowienia ogólne**

### §1

1. Instytut Filologii Słowiańskiej UMK, zwany dalej Instytutem, został utworzony zarządzeniem Rektora UMK nr 9 z dnia 28 maja 1989 r. w sprawie utworzenia Instytutu Filologii Słowiańskiej.
2. Instytut działa na podstawie Statutu UMK, zwanego dalej Statutem, Regulaminu Rady Wydziału Filologicznego UMK, zwanego dalej Regulaminem Rady Wydziału oraz niniejszego Regulaminu.

### §2

1. Instytut jest jednostką organizacyjną Wydziału Filologicznego.
2. W skład Instytutu wchodzi jednostki organizacyjne, których wykaz zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, kształtujące dwie dziedziny badań naukowych i dydaktyki akademickiej: rusycystyki i bałkanistyki.

## **II. Zakres działania Instytutu**

### §3

Zadaniem Instytutu jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej, dydaktycznej oraz tworzenie warunków do kształcenia kadr naukowych w zakresie filologii rosyjskiej, filologii bałkańskiej i filologii słowiańskiej.

### §4

Podstawowymi kierunkami badań naukowych prowadzonych w Instytucie są:

1. Językoznawstwo rosyjskie, słowiańskie i bałkańskie
2. Literatura i kultura rosyjska, słowiańska oraz bałkańska
3. Metodyka nauczania języka rosyjskiego, języków bałkańskich i słowiańskich
4. Ogólna problematyka rosjoznawcza, słowianoznawcza i bałkanoznawcza

### §5

Działalność dydaktyczna w Instytucie jest prowadzona na studiach, których kierunki i rodzaje są określone w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

### §6

Każda z prowadzonych w Instytucie specjalności dysponuje oddzielnymi środkami finansowymi przydzielonymi na mocy decyzji Wydziałowej Komisji Finansowej. Decyzje związane z wydatkowaniem tych środków zatwierdza ostatecznie Dyrektor Instytutu.

### **III. Organy Instytutu**

#### **Rada Instytutu**

##### §7

1. Organem kolegialnym Instytutu jest Rada Instytutu, zwana dalej Radą.

##### §8

1. W skład Rady wchodzi:

- a. Dyrektor Instytutu jako przewodniczący,
- b. zastępca Dyrektora Instytutu i kierownicy zakładów,
- c. profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni w Instytucie,
- d. przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie w liczbie 10% składu Rady, wybrani na wspólnym posiedzeniu spośród bałkanistów i rusycystów,
- e. jeden delegat instytutowego organu samorządu studenckiego reprezentujący bałkanistów i jeden delegat reprezentujący rusycystów
- f. dwaj przedstawiciele doktorantów Instytutu, reprezentujący bałkanistów i rusycystów
- g. jeden wybrany przedstawiciel pracowników Instytutu niebędących nauczycielami akademickimi.

2. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani profesorowie Instytutu oraz osoby zaproszone przez Radę w celu wyrażenia opinii w określonej sprawie.

3. W posiedzeniach Rady Instytutu mogą uczestniczyć z głosem doradczym, na zaproszenie Dyrektora profesorowie i doktorzy habilitowani, zatrudnieni w Instytucie na podstawie umowy-zlecenia.

##### §9

1. Do statutowych zadań Rady należy:

- a. dokonywanie okresowej oceny wyników badań naukowych i działalności dydaktycznej Instytutu,
- b. opiniowanie projektów planów studiów i zmian w planach studiów,
- c. zatwierdzanie tematów prac magisterskich i licencjackich wykonywanych pod kierunkiem pracowników Instytutu,
- d. występowanie do rektora z wnioskami o powołanie i odwołanie Dyrektora Instytutu,
- e. opiniowanie wniosków Dyrektora o powołanie i odwołanie zastępcy dyrektora Instytutu, kierowników zakładów i innych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Instytutu,

- f. opiniowanie wniosków o utworzenie, przekształcenie i zniesienie zakładów oraz innych jednostek organizacyjnych działających w Instytucie,
- g. ocena rocznego sprawozdania Dyrektora z działalności Instytutu,
- h. ocena sposobu wykorzystania środków finansowych przyznanych Instytutowi na dany rok budżetowy,
- i. opiniowanie wniosków o nagrody ministra, nagrody i wyróżnienia rektora, wniosków o medale za zasługi dla rozwoju uczelni, medale resortowe, ordery i odznaczenia państwowe.

2. Rada ponadto:

- a. wyraża opinię w każdej sprawie należącej do zakresu działania Dyrektora Instytutu oraz może w tym zakresie występować z wnioskiem do Dyrektora Instytutu z inicjatywą podjęcia określonych działań,
- b. rozpatruje roczne sprawozdanie Dyrektora Instytutu z działalności Instytutu,
- c. może wyrazić opinię w każdej sprawie dotyczącej Instytutu lub jego jednostki organizacyjnej, która ma być rozpatrywana przez Radę Wydziału lub Dziekana,
- d. występować do Rady Wydziału lub Dziekana z inicjatywą podjęcia działań w każdej sprawie należącej do zakresu ich działania, jeśli dotyczy ona Instytutu lub jego jednostki organizacyjnej,
- e. powoływać stałe i doraźne komisje, ustalać ich skład i zadania.

§10

1. Posiedzenia Rady są zwoływane nie rzadziej niż dwa razy w semestrze. Termin posiedzenia wyznacza się nie później niż na 7 dni przed jego rozpoczęciem. W wyjątkowych sytuacjach okres ten może być krótszy.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Dyrektor Instytutu z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/2 liczby członków Rady, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Niektóre posiedzenia Rady mogą mieć charakter otwarty.
3. Dyrektor Instytutu, zwołując posiedzenie Rady, ustala projekt porządku obrad. Jeżeli posiedzenie jest zwoływane na wniosek członków Rady, na wnioskodawcach spoczywa obowiązek przedstawienia Dyrektorowi projektu porządku obrad.
4. Posiedzeniom Rady przewodniczy Dyrektor Instytutu z wyjątkiem posiedzeń, o których mowa w ust. 5.
5. Posiedzeniom Rady poświęconym ocenie rocznego sprawozdania Dyrektora z działalności Instytutu, a także ocenie sposobu wykorzystania przyznanych Instytutowi środków finansowych, przewodniczy senior Rady posiadający tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego.
6. Każdy członek Rady ma prawo zgłosić dowolny wniosek do porządku obrad najpóźniej bezpośrednio przed ich rozpoczęciem. Rada uchwała porządek obrad przed przystąpieniem do jego realizacji.
7. Członek Rady, którego dotyczy podejmowana uchwała, nie bierze udziału w głosowaniu w tej sprawie; jest on uwzględniany przy obliczaniu quorum, lecz pomijany przy obliczaniu wyniku głosowania.
8. Rada może określić tryb i terminarz swojej pracy.

## §11

Do działania Rady stosuje się przepisy §§ 7.1., 7.2., 7.3., 10, 11, 12, 13, 14 Regulaminu Rady Wydziału.

### **Dyrektor i zastępca Dyrektora Instytutu**

## §12

1. Organem jednoosobowym Instytutu jest Dyrektor Instytutu, zwany dalej Dyrektorem.
2. Dyrektor reprezentuje Instytut i kieruje nim.
3. Dyrektor odpowiada za:
  - a. organizację i poziom studiów prowadzonych w Instytucie,
  - b. składniki majątkowe Instytutu.

## §13

Funkcję Dyrektora i zastępcy dyrektora sprawują zawsze przedstawiciele dwóch dziedzin badań naukowych i dydaktyki akademickiej: rusycystyki i bałkanistyki, co w szczególności wiąże się z podziałem kompetencji w zakresie ustalania programów studiów w ramach poszczególnych specjalności, rozkładu zajęć nauczycieli akademickich i zakresu ich obowiązków naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych.

## §14

Do kompetencji Dyrektora wynikających z § 60 Statutu należy:

1. zapewnienie pracownikom Instytutu warunków do prowadzenia działalności badawczej,
2. kierowanie polityką finansową i osobową Instytutu,
3. ustalanie rozkładu zajęć nauczycieli akademickich i zakresu obowiązków naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych,
4. występowanie z wnioskami w sprawie zatrudnienia, awansowania, udzielania urlopów, przyznawania nagród i wyróżnień,
5. występowanie do Rektora z wnioskiem o powołanie i odwołanie zastępcy Dyrektora Instytutu i kierowników zakładów i innych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Instytutu,
6. przedstawienie Radzie Instytutu rocznego sprawozdania z działalności Instytutu oraz informacji o sposobie wykorzystania środków finansowych przyznanych Instytutowi na dany rok budżetowy,
7. ustalanie harmonogramu zebrań naukowych Instytutu,
8. występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych Uniwersytetu z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu,
9. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu i pracowników Instytutu, które nie są zastrzeżone do kompetencji innych organów Uniwersytetu.

## §15

Dyrektor jest upoważniony do realizacji kompetencji przekazanych przez Dziekana.

#### §16

W dziedzinie badań naukowych i dydaktyki akademickiej podległej Zastępcy Dyrektora, wszelkie decyzje wynikające z kompetencji Dyrektora zawartych w §14 i inne wykraczające poza wymienione dla Zastępcy Dyrektora w §13, podejmuje Dyrektor na wniosek i po zaopiniowaniu przez Zastępcę Dyrektora. Dotyczy to zwłaszcza kwestii zawartych w §14, punkty 1-4, 8.

### **IV. Jednostki organizacyjne Instytutu**

#### §17

1. Jednostkami organizacyjnymi Instytutu są zakłady oraz pracownia.
2. Do zakresu działania jednostek organizacyjnych Instytutu, w szczególności zakładów, należy prowadzenie działalności naukowej, dydaktycznej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie specjalności naukowych zakładu.

#### §18

Do zadań kierownika zakładu wynikających z § 67 Statutu, należy w szczególności:

1. dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych oraz ustalanie ich obsady,
2. dbanie o rozwój naukowy pracowników,
3. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu i pracowników zakładu, które nie są zastrzeżone do kompetencji innych organów Uniwersytetu,
4. przedstawianie Dyrektorowi propozycji zatrudnienia, awansowania, udzielania urlopów, przyznawania nagród i wyróżnień.

### **V. Przepisy przejściowe i końcowe**

#### §19

Kadencja wybieranych członków Rady, Dyrektora oraz zastępcy Dyrektora trwa cztery lata.

#### §20

Ustalenie wiążącej wykładni przepisów regulaminu należy do Rady Wydziału.

#### §21

1. Zmian w regulaminie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Dyrektor lub Rada mogą wystąpić do dziekana z inicjatywą wprowadzenia zmian do regulaminu.

#### §22

Nowelizacja Regulaminu uchwalonego na posiedzeniu Rady Wydziału w dniu 12 kwietnia 2011 roku wchodzi w życie z dniem przyjęcia nowelizacji.

**Wykaz jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Instytutu**

1. Pracownia Glottodydaktyki
  2. Zakład Komparatystyki Słowiańskiej
  3. Zakład Języka Rosyjskiego
  4. Zakład Literatur Słowiańskich
  5. Zakład Języków Słowiańskich i Bałkańskich
- 

Instytut prowadzi podstawową działalność dydaktyczną na:

- A. 1. stacjonarnych studiach pierwszego stopnia filologii rosyjskiej,  
2. stacjonarnych studiach drugiego stopnia filologii rosyjskiej,  
3. stacjonarnych studiach drugiego stopnia filologii rosyjskiej ze specjalnością nauczycielską,
- B. 1. stacjonarnych studiach pierwszego stopnia filologii bałkańskiej,  
2. stacjonarnych studiach drugiego stopnia filologii bałkańskiej.

Instytut prowadzi ponadto zajęcia zlecane przez inne jednostki organizacyjne Uniwersytetu.